

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

р.п. Красные Баки  
2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик(и): преподаватель Е.П.Кодочигова  
(инициалы, фамилия, должность)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии  
по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол № 11 от «13» июня 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09; ПК 1.1-1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</li><li>- формировать организационные структуры управления;</li><li>- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Сущность и характерные черты современного менеджмента;</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления;</li><li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li><li>- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</li></ul>

Личностные результаты реализации программы воспитания:

Код ЛР	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 16	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 20	Умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе практической подготовки</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>64</b>	28
<b>в том числе:</b>		
теоретическое обучение	22	
практические занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов <sup>53</sup> , формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09; ЛР 4–7 ЛР 13-14 ЛР 16 ЛР 20; ПК 1.1-1.3
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	8		
	История развития менеджмента			
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России			
	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа № 1 «Цели и задачи менеджмента»	2	2	
	Практическая работа № 2 «Классификация менеджмента в туристской сфере»	2	2	
Практическая работа № 3 «Внешняя и внутренняя среда туристского предприятия»	2	2		
<b>Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09; ЛР 4–7 ЛР 13-14 ЛР 16 ЛР 20; ПК 1.1-1.3
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	6		
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства			
	Основные задачи турагента и туроператора.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа № 4 «Организационные структуры предприятий туризма и гостеприимства»	2	2	
	Практическая работа № 5 «Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг»	2	2	
	Практическая работа № 6 «Индустрия туризма»	2	2	
Практическая работа № 7 «Качества и работа менеджера»	2	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой Проектирование организационной структуры управления предприятий туризма и гостеприимства	4				
<b>Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09; ЛР 4–7 ЛР 13-14 ЛР 16 ЛР 20; ПК 1.1-1.3		
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	4				
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления					
	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления.					
	Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	<b>8</b>	<b>8</b>			
	<b>В том числе практических занятий</b>					
	Практическая работа № 8 «Функции менеджмента, логическая последовательность их выполнения»				2	2
	Практическая работа № 9 «Методы разработки управленческих решений»				2	2
	Практическая работа № 10 «Мотивация сотрудников»	2	2			
	Практическая работа № 11 «Управление конфликтами в туристском предприятии»	2	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой Социально-психологические методы управления	4					
<b>Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09; ЛР 4–7 ЛР 13-14 ЛР 16 ЛР 20; ПК 1.1, ПК 1.3		
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	4				
	Экономическая эффективность					
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
	Практическая работа № 12 «Эффективность туристкой деятельности»	2	2			
	Практическая работа № 13 «Оценка деятельности персонала гостиницы»	2	2			
	Практическая работа № 14 «Эффективность управленческих решений в туристском предприятии»	2	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой Эффективность управления предприятий туризма и гостеприимства	4				
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>					
<b>Всего:</b>	<b>64</b>					

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Столы двухместные не регулируемые, стулья не регулируемые
2	доска учебная	Доска меловая с лотком для мела, магнитная доска, маркерная - для визуального сопровождения материала
3	дидактические пособия	Раздаточный материал для практических работ
4	рабочее место преподавателя	Стол с выдвижными ящиками для хранения книг, тетрадей письменных принадлежностей; стул не регулируемый по высоте, трибуна-стойка, ноутбук с программным обеспечением
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование	Мультимедийный проектор с экраном
2	Экран или интерактивная доска	Интерактивная доска
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	Учебный стенд «Экономика и менеджмент»

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечена печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

2. Скобкин С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального

образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/944077>

#### **Дополнительные источники**

Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» <https://www.garant.ru/>

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей»

Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>Перечень <b>знаний</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p><b>Знание:</b></p> <p>Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмента; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль: тестирование; устный опрос; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень <b>умений</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p><b>Умение:</b></p> <p>Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Решение ситуационных задач;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>